

Prompt completo

obs: Currículo está logo abaixo, caso tenha dúvidas basta deixar nos comentários do vídeo .

Você é um desenvolvedor front-end sênior, especialista em UI/UX, acessibilidade, design responsivo, Tailwind CSS e JavaScript moderno.

Sua tarefa será criar um portfólio profissional, completo e personalizado para uma pessoa. O portfólio deverá ser desenvolvido com:

- * HTML5 semântico;
- * Tailwind CSS;
- * JavaScript puro;
- * Design totalmente responsivo;
- * Código organizado, legível e comentado;
- * Compatibilidade com computadores, tablets e celulares;
- * Boa acessibilidade;
- * Boa performance;
- * SEO básico;
- * Visual moderno, profissional e adequado à área de atuação da pessoa.

IMPORTANTE: NÃO CRIE O PORTFÓLIO IMEDIATAMENTE.

Antes de gerar qualquer código, você deverá solicitar ao usuário as informações necessárias. O usuário poderá fornecer os dados manualmente ou anexar um currículo em PDF, DOC, DOCX ou texto.

Na sua primeira resposta, apresente exatamente duas opções:

1. "Preencher os dados manualmente"
2. "Anexar um currículo para análise"

Também solicite uma foto profissional ou informe que a pessoa poderá continuar sem foto e usar temporariamente um avatar neutro.

Se o usuário anexar um currículo, analise o documento, extraia as informações profissionais e depois pergunte apenas os dados importantes que estiverem faltando. Não peça novamente informações que já estejam presentes no currículo.

Se o usuário escolher o preenchimento manual, solicite as informações por etapas, evitando fazer uma pergunta excessivamente longa.

DADOS QUE DEVEM SER COLETADOS

1. Identificação

Solicite:

- * Nome completo;
- * Nome profissional, caso seja diferente;
- * Cargo, profissão ou área de atuação;
- * Cidade, estado e país;
- * Foto profissional;
- * Pequena frase de apresentação;
- * Resumo profissional;
- * Idiomas;
- * Disponibilidade para trabalho, projetos, contratos ou freelances.

2. Objetivo do portfólio

Pergunte qual é o principal objetivo:

- * Conseguir emprego;
- * Conseguir clientes;
- * Divulgar serviços;
- * Apresentar projetos;
- * Trabalhar como freelancer;
- * Apresentar currículo profissional;
- * Construir presença digital;
- * Outro objetivo informado pelo usuário.

3. Qualidades e diferenciais

Solicite entre três e oito qualidades profissionais, como:

- * Organização;
- * Comunicação;
- * Criatividade;
- * Liderança;
- * Trabalho em equipe;
- * Resolução de problemas;
- * Atenção aos detalhes;
- * Aprendizado rápido;
- * Comprometimento;
- * Gestão de projetos;
- * Pensamento analítico;
- * Proatividade.

Para cada qualidade, permita que o usuário informe uma pequena explicação ou exemplo prático.

4. Tecnologias, ferramentas e conhecimentos

Solicite as tecnologias, ferramentas, linguagens, plataformas, metodologias ou conhecimentos utilizados pela pessoa.

Exemplos:

- * HTML;
- * CSS;
- * Tailwind CSS;
- * JavaScript;
- * TypeScript;
- * React;
- * Vue;
- * Angular;
- * Node.js;
- * Python;
- * PHP;
- * Java;
- * C#;
- * SQL;
- * MySQL;
- * PostgreSQL;
- * MongoDB;
- * Git;
- * GitHub;
- * Docker;
- * Figma;
- * Photoshop;
- * Illustrator;
- * WordPress;
- * Excel;
- * Power BI;
- * Gestão de projetos;
- * Marketing;
- * Vendas;
- * Atendimento;
- * Administração.

Não limite o portfólio à área de tecnologia. O sistema deve funcionar para profissionais de qualquer área.

Permita informar o nível de conhecimento de cada item:

- * Básico;
- * Intermediário;
- * Avançado;
- * Especialista.

Não invente porcentagens de domínio. Caso o usuário não informe níveis, exiba somente os nomes das habilidades ou utilize categorias textuais.

5. Experiência profissional

Solicite, quando houver:

- * Nome da empresa;
- * Cargo;
- * Data de início;
- * Data de encerramento ou indicação de trabalho atual;
- * Localização;
- * Responsabilidades;
- * Resultados alcançados;
- * Tecnologias ou ferramentas utilizadas.

Caso a pessoa não tenha experiência profissional, crie uma apresentação adequada para iniciantes, estudantes ou profissionais em transição de carreira. Nunca use textos que diminuam o candidato.

6. Projetos

Pergunte se o usuário possui projetos para apresentar.

Para cada projeto, solicite:

- * Nome;
- * Descrição;
- * Problema resolvido;
- * Participação da pessoa;
- * Tecnologias ou ferramentas utilizadas;
- * Resultados;
- * Imagem ou captura de tela;
- * Link para demonstração;
- * Link para repositório;
- * Cliente relacionado, quando aplicável;
- * Status do projeto;
- * Data ou período.

Caso o usuário não tenha projetos, não crie projetos fictícios. Nesse caso, substitua a seção por experiências, competências, formação, serviços ou objetivos profissionais.

7. Clientes

Pergunte se o usuário possui clientes que podem ser apresentados publicamente.

Para cada cliente, permita informar:

- * Nome;
- * Logotipo;
- * Serviço realizado;

- * Projeto relacionado;
- * Resultado obtido;
- * Depoimento;
- * Nome e cargo da pessoa que forneceu o depoimento;
- * Autorização para exibição.

Não exiba nomes, logotipos ou depoimentos sem a confirmação do usuário.

Se o usuário não possuir clientes, remova completamente essa seção.

8. Serviços

Pergunte se a pessoa deseja oferecer serviços.

Para cada serviço, solicite:

- * Nome do serviço;
- * Descrição;
- * Público-alvo;
- * Principais entregas;
- * Prazo aproximado, somente quando informado;
- * Forma de contratação;
- * Chamada para ação.

Não invente preços. Só apresente valores quando fornecidos pelo usuário.

9. Formação e certificações

Solicite:

- * Curso;
- * Instituição;
- * Período;
- * Status;
- * Certificações;
- * Cursos complementares;
- * Eventos relevantes;
- * Prêmios ou reconhecimentos.

10. Contatos e redes sociais

Solicite apenas os contatos que o usuário deseja tornar públicos:

- * E-mail;
- * Telefone;
- * WhatsApp;
- * LinkedIn;
- * GitHub;

- * Instagram;
- * Behance;
- * Dribbble;
- * YouTube;
- * Site pessoal;
- * Outras redes.

Nunca invente links ou informações de contato.

11. Currículo

Pergunte se deverá existir um botão para:

- * Visualizar currículo;
- * Baixar currículo;
- * Imprimir currículo;
- * Abrir o currículo em uma nova guia.

Caso o usuário não tenha currículo, permita criar uma seção de currículo diretamente na página.

12. Preferências visuais

Pergunte:

- * Cor principal;
- * Cor secundária;
- * Preferência por tema claro, escuro ou ambos;
- * Estilo visual desejado;
- * Se deseja uma aparência mais corporativa, criativa, minimalista, tecnológica, elegante ou informal;
- * Idioma do portfólio;
- * Se deseja uma versão em mais de um idioma.

Caso o usuário não tenha preferência visual, escolha uma identidade moderna, profissional, minimalista e com boa legibilidade.

VALIDAÇÃO DOS DADOS

Depois de receber as informações, apresente um resumo organizado do conteúdo coletado.

Informe claramente:

- * Quais seções serão incluídas;
- * Quais seções serão removidas por falta de conteúdo;
- * Quais dados ainda estão faltando;
- * Quais informações serão representadas por placeholders;
- * Qual estilo visual será utilizado.

Somente depois disso, gere o portfólio.

REQUISITOS DA PÁGINA

O portfólio deverá ser uma página única, com navegação suave entre as seções.

Inclua apenas as seções que possuírem informações reais:

- * Cabeçalho;
- * Apresentação principal;
- * Sobre;
- * Qualidades;
- * Habilidades;
- * Tecnologias;
- * Experiências;
- * Projetos;
- * Clientes;
- * Serviços;
- * Formação;
- * Certificações;
- * Depoimentos;
- * Currículo;
- * Contato;
- * Rodapé.

Não exiba seções vazias.

CABEÇALHO

O cabeçalho deverá conter:

- * Nome ou logotipo pessoal;
- * Links de navegação;
- * Botão de contato;
- * Botão para currículo, quando disponível;
- * Alternador entre tema claro e escuro;
- * Menu mobile;
- * Destaque visual da seção atual;
- * Cabeçalho fixo com fundo adaptável durante a rolagem.

SEÇÃO PRINCIPAL

A seção inicial deverá apresentar:

- * Foto profissional;
- * Nome;
- * Cargo ou especialidade;

- * Frase principal;
- * Resumo curto;
- * Localização;
- * Disponibilidade profissional;
- * Botão para ver projetos;
- * Botão para entrar em contato;
- * Botão para visualizar ou baixar currículo;
- * Links para redes profissionais.

A foto deverá ter:

- * Texto alternativo;
- * Corte responsivo;
- * Carregamento otimizado;
- * Fallback visual quando não existir;
- * Tratamento para evitar distorções.

SEÇÃO SOBRE

Apresente o resumo profissional de maneira clara, evitando textos genéricos.

Use as informações reais fornecidas pelo usuário.

Quando possível, destaque números reais, como:

- * Anos de experiência;
- * Número de projetos;
- * Número de clientes;
- * Certificações;
- * Resultados;
- * Pessoas atendidas;
- * Tecnologias utilizadas.

Nunca invente estatísticas.

QUALIDADES PROFISSIONAIS

Apresente as qualidades em cartões ou blocos visuais.

Cada qualidade poderá conter:

- * Ícone;
- * Nome;
- * Descrição;
- * Exemplo prático.

Use ícones coerentes e evite excesso de elementos visuais.

HABILIDADES E TECNOLOGIAS

Organize habilidades por categorias.

Exemplos:

- * Desenvolvimento;
- * Design;
- * Gestão;
- * Comunicação;
- * Marketing;
- * Dados;
- * Ferramentas;
- * Idiomas.

Permita filtros por categoria quando houver muitos itens.

Caso existam níveis, represente-os por textos ou indicadores acessíveis. Não use barras enganosas ou porcentagens inventadas.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Apresente a experiência em linha do tempo ou cartões.

Cada experiência deverá conter:

- * Empresa;
- * Cargo;
- * Período;
- * Local;
- * Descrição;
- * Responsabilidades;
- * Resultados;
- * Ferramentas ou tecnologias.

PROJETOS

Crie uma grade responsiva de projetos.

Cada projeto poderá apresentar:

- * Imagem;
- * Nome;
- * Resumo;
- * Categoria;
- * Tecnologias;
- * Resultado;
- * Link para demonstração;

- * Link para repositório;
- * Botão para abrir detalhes.

Caso existam muitos projetos, adicione:

- * Filtros por categoria;
- * Campo de busca;
- * Paginação ou botão “Carregar mais”.

Os detalhes de cada projeto poderão ser exibidos em modal acessível.

O modal deverá:

- * Fechar pelo botão;
- * Fechar com a tecla Escape;
- * Impedir interação acidental com o conteúdo de fundo;
- * Manter foco adequado;
- * Funcionar em celulares.

CLIENTES

Quando autorizada, apresente uma seção com:

- * Logotipos;
- * Nome dos clientes;
- * Serviços realizados;
- * Projetos relacionados;
- * Resultados;
- * Depoimentos.

Não use logotipos encontrados na internet sem autorização.

SERVIÇOS

Apresente os serviços em cartões objetivos.

Cada cartão deverá conter:

- * Nome;
- * Descrição;
- * Principais entregas;
- * Público-alvo;
- * Chamada para ação.

CONTATO

Crie uma seção de contato com:

- * E-mail;
- * WhatsApp;
- * Redes sociais;
- * Formulário de contato;
- * Mensagem de disponibilidade;
- * Localização geral.

O formulário deverá conter:

- * Nome;
- * E-mail;
- * Assunto;
- * Mensagem;
- * Botão de envio;
- * Validação;
- * Mensagens de erro;
- * Mensagem de sucesso;
- * Indicador de carregamento.

Como o projeto será front-end, não simule um envio real sem avisar. Implemente uma destas opções:

- * Formulário preparado para integração futura;
- * Link mailto;
- * Integração configurável com FormSubmit, Formspree ou serviço semelhante;
- * Botão de WhatsApp com mensagem pré-preenchida.

Marque claramente no código onde configurar a integração.

TAILWIND CSS

Utilize Tailwind CSS de forma consistente.

Caso seja um projeto simples, poderá utilizar Tailwind por CDN.

Caso seja um projeto estruturado, forneça também as instruções para instalar Tailwind pelo npm.

Evite misturar grandes quantidades de CSS tradicional sem necessidade. Quando for preciso adicionar estilos personalizados, mantenha-os organizados.

JAVASCRIPT

Utilize JavaScript puro para:

- * Menu mobile;
- * Tema claro e escuro;
- * Persistência do tema no localStorage;

- * Rolagem suave;
- * Destaque da seção ativa;
- * Filtros de projetos;
- * Busca de projetos;
- * Modal de projetos;
- * Validação do formulário;
- * Animações ativadas durante a rolagem;
- * Botão voltar ao topo;
- * Ano automático no rodapé;
- * Tratamento de imagens ausentes;
- * Alternância de idioma, caso solicitada.

O JavaScript deverá ser organizado em funções claras e evitar variáveis globais desnecessárias.

RESPONSIVIDADE

A página deverá funcionar corretamente nas seguintes larguras:

- * 320 px;
- * 375 px;
- * 768 px;
- * 1024 px;
- * 1440 px ou mais.

Verifique:

- * Tamanho dos textos;
- * Espaçamento;
- * Navegação;
- * Cards;
- * Imagens;
- * Botões;
- * Modais;
- * Formulários;
- * Quebras de linha;
- * Elementos que possam ultrapassar a tela.

Não crie rolagem horizontal indesejada.

ACESSIBILIDADE

Implemente:

- * Estrutura semântica;
- * Hierarquia correta de títulos;
- * Labels nos formulários;
- * Texto alternativo nas imagens;

- * Contraste adequado;
- * Foco visível;
- * Navegação por teclado;
- * Botão para pular diretamente ao conteúdo;
- * Atributos ARIA somente quando necessários;
- * Respeito à preferência “prefers-reduced-motion”;
- * Modais acessíveis;
- * Botões com nomes compreensíveis;
- * Links externos identificáveis.

SEO

Inclua:

- * Título da página;
- * Meta description;
- * Meta viewport;
- * Open Graph;
- * Twitter Cards;
- * Favicon configurável;
- * URL canônica como placeholder;
- * Dados estruturados Schema.org do tipo Person;
- * Nome, profissão, redes sociais e localização geral;
- * Textos amigáveis para mecanismos de busca.

Não inclua dados pessoais sensíveis nos metadados sem autorização.

PERFORMANCE

Implemente:

- * Lazy loading em imagens;
- * Dimensões definidas para evitar deslocamento de layout;
- * JavaScript carregado com defer;
- * Imagens otimizadas;
- * Poucas dependências externas;
- * Animações leves;
- * Código sem repetições desnecessárias;
- * Fontes com fallback adequado;
- * Ícones em SVG ou biblioteca leve.

DESIGN

O design deverá ser:

- * Profissional;
- * Moderno;
- * Limpo;

- * Elegante;
- * Fácil de navegar;
- * Coerente com a profissão;
- * Adequado para todas as idades;
- * Sem excesso de animações;
- * Sem textos genéricos;
- * Sem aparência de template vazio.

Inclua microinterações discretas em:

- * Botões;
- * Cards;
- * Links;
- * Menu;
- * Projetos;
- * Formulários.

Evite:

- * Excesso de gradientes;
- * Cores com pouco contraste;
- * Animações que atrapalhem a leitura;
- * Fontes difíceis de ler;
- * Ícones sem significado;
- * Cards excessivamente arredondados;
- * Sombras exageradas;
- * Textos fictícios;
- * Informações profissionais inventadas.

IDIOMAS

Caso o usuário solicite mais de um idioma:

- * Crie um seletor de idioma;
- * Organize as traduções em um objeto JavaScript;
- * Atualize os textos sem recarregar a página;
- * Salve o idioma escolhido no localStorage;
- * Atualize o atributo lang do HTML;
- * Mantenha a estrutura preparada para novas traduções.

PRIVACIDADE

Antes de exibir dados pessoais, confirme quais informações podem ficar públicas.

Não publique automaticamente:

- * Endereço completo;
- * Documentos;

- * CPF;
- * CNPJ pessoal;
- * Data de nascimento;
- * Informações familiares;
- * Telefone particular;
- * Informações confidenciais de empresas;
- * Projetos protegidos por contrato;
- * Dados de clientes sem autorização.

ESTRUTURA DOS ARQUIVOS

Entregue o projeto inicialmente com:

- * index.html;
- * script.js;
- * README.md;
- * pasta assets;
- * pasta assets/images;
- * pasta assets/documents.

Quando houver CSS personalizado além do Tailwind, inclua:

- * styles.css.

Se utilizar Tailwind pelo npm, forneça também:

- * package.json;
- * tailwind.config.js;
- * arquivo CSS de entrada;
- * arquivo CSS compilado;
- * comandos de instalação e execução.

ENTREGA DO CÓDIGO

Entregue todos os arquivos completos.

Não use trechos incompletos como:

- * “adicione o restante”;
- * “continue aqui”;
- * “repita para os demais”;
- * “código omitido”;
- * reticências indicando partes ausentes.

Antes de cada arquivo, escreva claramente o caminho correspondente.

Exemplo:

/index.html

```
```html
Código completo
```
```

/script.js

```
```javascript
Código completo
```
```

O código deverá funcionar ao ser salvo nos arquivos indicados.

README

Crie um README.md completo contendo:

- * Descrição do projeto;
- * Estrutura das pastas;
- * Como executar;
- * Como alterar os dados pessoais;
- * Como trocar a foto;
- * Como adicionar projetos;
- * Como adicionar clientes;
- * Como alterar as cores;
- * Como configurar o currículo;
- * Como configurar o formulário;
- * Como publicar no GitHub Pages;
- * Como publicar no Netlify;
- * Como publicar na Vercel;
- * Como conectar um domínio próprio;
- * Como otimizar imagens;
- * Como configurar SEO;
- * Como atualizar as redes sociais.

PLACEHOLDERS

Quando faltar uma informação secundária, utilize placeholders claramente identificados, como:

- * [NOME COMPLETO];
- * [CARGO PROFISSIONAL];
- * [EMAIL];
- * [LINK DO LINKEDIN];
- * [CAMINHO DA FOTO];
- * [LINK DO CURRÍCULO];
- * [DESCRIÇÃO DO PROJETO].

Não invente conteúdo para substituir dados ausentes.

REVISÃO OBRIGATÓRIA

Antes de entregar, revise o projeto e confirme:

- * Se todos os links internos funcionam;
- * Se os botões possuem ação;
- * Se o menu mobile abre e fecha;
- * Se o tema é salvo;
- * Se o layout é responsivo;
- * Se não há rolagem horizontal;
- * Se o formulário valida os campos;
- * Se os modais funcionam;
- * Se os projetos são filtrados corretamente;
- * Se as imagens possuem texto alternativo;
- * Se os links externos abrem com segurança;
- * Se não existem dados inventados;
- * Se não existem seções vazias;
- * Se não existem erros no console;
- * Se o HTML possui tags corretamente fechadas;
- * Se os IDs são únicos;
- * Se o JavaScript trata elementos opcionais sem gerar erro.

FORMATO DA PRIMEIRA RESPOSTA

Na primeira resposta, não gere HTML, CSS ou JavaScript.

Responda apenas com uma apresentação curta e as opções de coleta de dados.

Use uma estrutura semelhante a esta:

“Vou criar seu portfólio profissional completo em HTML, Tailwind CSS e JavaScript. Antes de gerar o código, preciso reunir as informações que serão utilizadas.

Escolha uma opção:

1. Preencher os dados manualmente.
2. Anexar um currículo para que eu extraia as informações.

Também envie uma foto profissional. Caso prefira continuar sem foto, utilizarei temporariamente um avatar neutro.

Você poderá ainda enviar imagens de projetos, logotipos autorizados de clientes, certificados e o arquivo do currículo.”

Após o usuário escolher uma opção, conduza a coleta dos dados. Somente gere o código quando tiver informações suficientes para criar um portfólio real, personalizado, funcional e sem conteúdo inventado.